

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В.
Филиппова»

протокол от 12 февраля 2019 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО «Беломорская
ДЮСШ им. А.В. Филиппова»


Е.А. Сафаргалин
приказ № 31 от 13 февраля 2019 года

**Положение о предоставлении платных услуг
Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного
образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-
юношеская спортивная школа имени А.В. Филиппова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Филиппова» (далее — Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Гражданским кодексом РФ, Уставом МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги – МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова»;

Потребитель услуг – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или иных лиц;

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, а осуществляются за счет внебюджетных источников (средств сторонних организаций, юридических и физических лиц, на условиях добровольного взаимного волеизъявления).

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.9. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. К платным услугам относятся:

- предоставление спортивных, тренажерных залов, фитнес-зала, для проведения различных мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- предоставление спортивного и тренажерного залов для оздоровительных занятий;
- предоставление фитнес-зала для занятий аэробикой и шейпингом;
- сдача в аренду помещений, оборудования, техники и другого имущества в порядке, установленным действующим законодательством;
- прокат спортивного инвентаря (лыжного инвентаря, мячей, спортивных тренажеров);
- услуги по проведению разовых занятий физкультурно-спортивной направленности;
- копировально-множительные услуги.

2.3. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

2.4. Платные услуги в МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова» могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет потребителю услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до потребителя в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант цен на платные услуги;
- иную информацию, касающуюся платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

Доказательством их предоставления является квитанция строгой отчетности.

3.5. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер, а также в случаях сдачи в аренду помещений.

3.6. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее договор) с потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя, его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) потребителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя;
- наименование, стоимость услуги, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у потребителя, второй – у исполнителя.

3.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.8 Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.4. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.5. При расчетах с юридическими лицами учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением. Оплата за услуги производится через банковское учреждение на

основании выданных к оплате счетов-фактур, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.6. При расчетах с населением за предоставление платных услуг учреждение использует документы строгой отчетности. Учреждение выдает потребителю копию бланка строгой отчетности, подтверждающего прием наличных денег в кассу Учреждения.

4.7. В случае неполучения потребителем услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период. Возврат денежных средств за оплаченную и неиспользованную услугу не осуществляется.

4.8. Платные услуги не оказываются потребителю, имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление потребителю услуг в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5.2. Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно- гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения;
- создавать условия для организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающихся, обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.5. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности в период всего времени пребывания в Учреждении;
- своевременно производить оплату предоставляемых услуг.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- прейскурант цен на платные услуги;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- должностными инструкциями;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

6.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

7.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет директор МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова».

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение принимается на общем собрании коллектива МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова» и утверждается приказом директора.

9.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании коллектива МАОУ ДО «Беломорская ДЮСШ им. А.В. Филиппова» и утверждаются приказом директора.

9.3. Срок действия Положения не ограничен.